**Sigla si antetul blanchetei pentru scrisori oficiale ale intreprinderii**

Către Rectorul

Universităţii Tehnice a Moldovei

Domnule RECTOR,

Vă informăm că întreprinderea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

are ca angajat studentul (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_din anul \_\_\_\_\_\_specialitatea\_\_\_\_\_\_

şi va efectua stagiul de practica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în unitatea noastră, în perioada\_\_\_\_\_\_\_

Condrucătorul de practică de la unitatea noastră \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( funcţia, telefon de contact)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura, ştampila)